

**XV TARGI OGRODNICZO-PSZCZELARSKIE
LUBAŃ
12-13 KWIETNIA 2025 r.**



**KARTA ZGŁOSZENIA
KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH***

Wypełnia PODR

Nr zgłoszenia:

*** Stoisko mogą zgłosić Koła Gospodyń Wiejskich lub Stowarzyszenia, które:**

- 1) wpisane są do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1179 z późn. zm.) lub
- 2) działają na podstawie ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 263 z późn. zm.) lub
- 3) działają na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) - jako stowarzyszenia, których statutowym celem działania jest m.in. promowanie produktów tradycyjnych Pomorza i szerzenie kultury kulinarnej.

Kontakt: Ilona Jaroniec tel. 512 931 597

Zgłoszenia prosimy wysyłać e-mailem na adres: **i.jaroniec@podr.pl**

OSTATECZNY TERMIN ZGŁOSZENIA to 1 KWIETNIA br.

Nazwa Koła /Nazwisko i imię

Adres:

Nr wpisu do rejestru ARiMR:

telefon/fax.

lub Nr KRS (Krajowy Rejestr Sądowy):

e-mail.

Osoba odpowiedzialna:

NIP

Asortyment

proszę o zaznaczenie X
w jakich dniach będzie stoisko

☐

Sobota

☐

Niedziela

ZAMÓWIENIE STOISKA (teren trawiasty, otwarty)

POWIERZCHNIA MODUŁU

**Cena za m2 brutto /zł/
za dwa dni**

**WARTOŚĆ
/brutto zł/**

_____ x _____
szerokość głębokość

-

-

Energia elektryczna 230 V (max. 2kW)

375,-

Energia elektryczna 380 V

600,-

Razem do zapłaty

Zobowiązuję się uregulować należność w kasie PODR (Budynek A) lub wpłacić na konto organizatora: **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**

Bank Gospodarstwa Krajowego 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 z dopiskiem „TOP Lubań”

Podpisując niniejszą **KARTĘ ZGŁOSZENIA** oświadczam, że zapoznałem/am się z **Regulamin stoisk Kół Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszeń** oraz **REGULAMINEM PORZĄDKOWYM** dostępnym na www.podr.pl i w pełni je akceptuję. Wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT bez mojego podpisu.

Miejscowość, data

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Regulamin stoisk Kół Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszeń XV Targi Ogrodniczo-Pszczelarskie, 12-13.04.2025 r. w Lubaniu

1. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Lubaniu

2. Miejsce

Lubań, ul. T. Maderskiego 3,
83-422 Nowy Barkoczyn;
tel.: 58 326-39-00, fax: 58 309-09-45;
e-mail: sekretariat@podr.pl

3. Przedmiot działania

- Promocja lokalnych produktów wytwarzanych przez Koła Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszenia z zachowaniem tradycji i smaku lokalnych potraw i dań z jednoczesną dbałością o tożsamość lokalną.
- Promocja lokalnego rękodzieła.
- Wykonanie ciekawie zaaranżowanego stoiska wystawienniczego oraz prezentacji na nim produktów.
- Rozwijanie kreatywności, aktywności twórczej oraz umiejętności kulinarnych i rękodzielniczych.

4. Warunki uczestnictwa

- Stoisko mogą zgłosić Koła Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszenia (zwane dalej „KGW”), które:
 - Wpisane są do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, o którym mowa w ust. Z dn. 9.11.2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1179 z późn. zm.) lub
 - Działają na podstawie ustawy z dn. 8.10.1989 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 263 z późn. zm.) lub
 - Działają na podstawie ustawy z dn. 7.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) – jako stowarzyszenia, których statutowym celem działania jest m.in. promowanie produktów tradycyjnych Pomorza i szerzenie kultury kulinarnej.
- Złożenie Karty Zgłoszenia Stoiska Koło Gospodyń Wiejskich. Kartę należy przestać e-mailem na adres: i.jaroniec@podr.pl w ustalonym wcześniej terminie.
- Opłacenie stoiska w kasie PODR (budynek A) lub przelewem na konto Organizatora.
Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,
Bank Gospodarstwa Krajowego 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 z dopiskiem „TOP Lubań”. Kwoty do uregulowania, określone zostały w Karcie Zgłoszenia Stoiska Koło Gospodyń Wiejskich. Dowód wpłaty należy okazać Organizatorom przed rozpoczęciem zabudowy stoiska.

d) Osoby prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązane są do posiadania aktualnych i właściwych zezwoleń.

- Każdy uczestnik wchodzący na teren Targów, wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku w związku z nagrywaniem materiałów video i fotografowaniem przebiegu Targów. Uczestnik wyraża zgodę aby wymienione materiały video albo fotografie były używane przez organizatora we wszelakich produkcjach, prezentacjach, reklamach, relacjach – wewnętrznych i zewnętrznych bez ograniczeń czasowych i lokalizacyjnych.

f) Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyn.

5. Lokalizacja i godziny otwarcia

- Lokalizacja stoiska wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów oraz projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej
- Stoisko jest czynne od 9.00 do 17.00.

6. Zasady zabudowy

- KGW jest zobowiązane do przygotowania stoiska do godziny 9.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
- Produkty czy wystrój stoiska nie mogą być ustawione w ciągu komunikacyjnym.
- Obowiązuje zakaz ustawiania ław oraz stołów biesiadnych na terenie stoiska.
- Obowiązuje zakaz używania sprzętu nagłaśniającego na stoisku.
- KGW jest zobowiązane do dopilnowania i przestrzegania na stoisku wszelkich zasad handlowych, sanitarnych, p. poż., bhp i innych.

7. Zasady sprzedaży

- Obowiązuje zakaz sprzedaży: lodów, sorbetów, gofrów, rurek oraz prowadzenia działalności związanej z gastronomią.
- Obowiązuje wyłączna sprzedaż produktów z Listy Produktów Tradycyjnych dostępnej na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, lokalnych produktów (3a) oraz rękodzieła. Pełna lista Produktów Tradycyjnych dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/lista-produktow-tradycyjnych12>

8. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora.

- Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie KGW.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z nieprzestrzegania regulaminu przez KGW.
- Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane wichurą, kradzieżą,

ogniem, uderzeniem pioruna, przerwie w dostawie prądu lub innymi przyczynami niezależnymi od Organizatora.

9. Odpowiedzialność KGW

KGW odpowiada za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem Targów, w trakcie trwania Targów i 30 min po ich zakończeniu.

10. Postanowienia końcowe.

- Z chwilą złożenia przez KGW karty zgłoszenia stoiska „Koło Gospodyń Wiejskich” do Organizatora, następuje przyjęcie warunków Regulaminu.
- Osoba do kontaktu: Ilona Jaroniec; i.jaroniec@podr.pl tel: 512 931 597

11. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 4.04.2016 r.) informuję iż:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. T. Maderskiego 3; 83-422 Nowy Barkoczyn,
- kontakt z Inspektorem Danych Osobowych – iod@podr.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia, udokumentowania i rozliczenia Targów – na podst. Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016 r.,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia,
- ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania,
- podanie danych osobowych jest niezbędne w celu organizacji, przeprowadzenia, udokumentowania i rozliczenia Targów.