

XXX ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE, 14-15 CZERWCA 2025 r.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA



FIRMA _____

ADRES _____

KOD _____ MIEJSCOWOŚĆ _____

TEL. _____ E-MAIL _____

WYSTAWIANY ASORTYMENT _____

PRZEDSTAWICIEL FIRMY NA TARGACH _____

ORGANIZATOR

POMORSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W LUBANIU, ODDZIAŁ W STARYM POLU
82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, woj. pomorskie
nasza strona: www.podr.pl; e-mail: targistarepole@podr.pl;
Komisarz Targów: **Marta Milewska, tel. 55/270 11 11, tel. kom. 797 010 623**
Biuro Targów: tel. 55/270 11 11;

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Wpłata 100% wartości brutto zamówienia równoległe z podpisaniem zgłoszenia (potwierdzenie wpłaty prosimy wysłać poprzez e-mail lub przedstawić w pierwszym dniu Targów).
2. Na przelewie należy koniecznie umieścić dopisek „**ŻTR Stare Pole**”.
3. Faktury będą wystawiane po dokonaniu wpłaty na konto Organizatora.
4. Zgłoszenie prosimy przelać na adres: **targistarepole@podr.pl**

Lp.	Zlecenie zawarte na formularzu B i C	Wartość brutto (zł)
1.	Stoisko - plac wystawowy (strona B, tab.A/ tab.B/ tab.C)	
2.	Wyposażenie i usługi dodatkowe (strona C, tab. 2)	
3.	Reklama w „Gazecie Targowej” (strona C, tab. 3)	
4.	Reklama w Radio Targów (strona C, tab. 4)	
5.	Wpis do katalogu - obowiązkowy (strona B, tab. 5)	100
6.	Wyżywienie (strona C, tab. 6)	
7.	OGÓŁEM DO ZAPŁATY (suma poz. 1-6)	

Należność za wynajęte stoisko można uregulować **przelewem na konto organizatora:**

PODR w Lubaniu, Bank Gospodarstwa Krajowego

NUMER KONTA: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 z dopiskiem „ŻTR Stare Pole”.

Upoważniamy Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,
Oddział w Starym Polu do wystawienia faktury

NIP: _____ **lub osoba fizyczna PESEL:** _____

Przesyłając niniejsze zgłoszenie zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu targów – strona B Zgłoszenia, zamieszczonego na naszej stronie internetowej www.podr.pl . Wyrażamy zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z nagrywaniem materiałów video oraz fotografowaniem przebiegu imprezy.

Data

Podpis

Pieczęć Firmy

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 6 CZERWCA

A

XXX ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE, 14-15 CZERWCA 2025 r.

1.ZAMÓWIENIE – WYMIENIONE CENY ZAWIERAJĄ PODATEK VAT

A

BLOK DLA FIRM

Zaznaczyć blok wystawowy:		STOISKO - PLAC WYSTAWOWY			
Maszynty, urządzenia i narzędzia rolnicze		POWIERZCHNIA MODUŁU*	Cena modułu brutto (zł)	Liczba modułów	Wartość brutto (zł)
Chemia w rolnictwie		do 15 m ²	625		
Budownictwo		30 m ²	955		
Samochody osobowe i dostawcze		50 m ²	1475		
Ekologia i ochrona środowiska		100 m ²	2560		
Informacja i usługi (banki, agencje, samorządy, prasa itp.)		250 m ²	5445		
Rzemiosło (meble i ozdoby ogrodowe, wiklina itp.)		500 m ²	9350		
Inne		RAZEM			

B

BLOK OGRODNICTWO-SZKÓŁKARSTWO

STOISKO - PLAC WYSTAWOWY			
POWIERZCHNIA MODUŁU*	Cena modułu brutto (zł)	Liczba modułów	Wartość brutto (zł)
do 15 m ²	545		
30 m ²	780		
60 m ²	1300		
90 m ²	1755		
RAZEM			

C

BLOK PRZETWÓRSTWO SPOŻYWCZE

STOISKO - PLAC WYSTAWOWY			
SZEROKOŚĆ STANOWISKA (mb)	Cena modułu brutto (zł)	Liczba modułów	Wartość brutto (zł)
do 3,0	465		
do 4,5	697,5		
do 6,0	930		
RAZEM			

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 6 CZERWCA

B

XXX ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE

STARE POLE, 14-15 CZERWCA 2025 r.

ZAMÓWIENIE – WYMIENIONE CENY ZAWIERAJĄ PODATEK VAT

2.	WYPOSAŻENIE (USŁUGI) DODATKOWE								
RODZAJ OFERTY		Cena brutto (zł)	Liczba	Wartość brutto (zł)	RODZAJ OFERTY		Cena brutto (zł)	Liczba	Wartość brutto (zł)
Namiot typu Altana 9 m2 (3 x 3)		320			Stół szkolny		33		
Energia elektryczna na stoisku 230 V (max 2kW)		375			Krzesło		25		
Energia elektryczna na stoisku 380 V		600			Parking poza stoiskiem	samochód osobowy	20		
Energia elektryczna tylko do kasy fiskalnej 230 V do 100 W		180				samochód ciężarowy	50		
Stół ogrodowy		55			RAZEM				

3.	REKLAMA W „GAZECIE TARGOWEJ”			
RODZAJ REKLAMY	Cena brutto (zł)	Liczba	Wartość brutto (zł)	
Kolorowa na okładce (format A5)	600			
Kolorowa wewnątrz (format A5)	500			
½ kolorowa wewnątrz	300			
Strona czarno-biała (for.A5)	300			
½ czarno-biała	200			

4.	ZAMÓWIENIE REKLAMY W RADIO TAGÓW*				
1 EMISJA (1min) = 25 zł	5 EMISJI = 90 zł		10 EMISJI = 150 zł		
Reklama z kasety		Na podstawie katalogu		Wg dostarczonej informacji	
Liczba emisji w dniu 14.06		Liczba emisji w dniu 15.06		Liczba emisji razem	
KOSZT BRUTTO REKLAMY W RADIO TARGÓW RAZEM					

*modułów nie można dzielić

UWAGA! Warunkiem zamieszczenia reklamy w Gazecie Targowej jest dostarczenie treści reklamy do dnia 4 czerwca 2025 r. Szczegółowych informacji udziela Alicja Panimasz-Wolska, tel. 797 010 694, e-mail: a.panimasz@podr.pl

5.		WPIS DO KATALOGU (obowiązkowy)	
Nazwa, adres firmy			
Telefon		Fax	
e-mail:		www:	
Powyższe informacje zostaną zamieszczone jako stopka adresowa przy wpisie do katalogu		Firma powinna figurować pod literą alfabetu	
TU WPISAĆ (LUB DOSŁAĆ/ZAŁĄCZYĆ) TEKST DODATKOWY (do 100 słów):			

6.	WYŻYWIENIE (ceny brutto – wliczony VAT 8%)								
Data	ŚNIADANIE			OBIAD			KOLACJA		
	Cena brutto (zł)	Liczba	Wartość brutto(zł)	Cena brutto (zł)	Liczba	Wartość brutto (zł)	Cena brutto (zł)	Liczba	Wartość brutto(zł)
13.06.2025	25			30			30		
14.06.2025	25			30			30		
15.06.2025	25			30			30		
16.06.2025	25			30			30		
RAZEM WYŻYWIENIE									

Szczegółowych informacji udziela Marta Milewska, tel. 797 010 623, e-mail: m.milewska@podr.pl

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPLÝWA DNIA 6 CZERWCA

C

REGULAMIN

XXX ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE STARE POLE, 14-15 CZERWCA 2025 r.

I. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,
Oddział w Starym Polu

II. Miejsce

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,
Oddział w Starym Polu
ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole
tel. 55/ 270 11 11; fax (55) 270 11 62
www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl

III. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do dnia 6 czerwca wypełnionych Formularzy „A”, „B” i „C”; stanowiących Umowę - Zgłoszenie. W przypadku zgłoszenia elektronicznego wystarczyć podać datę i dane osobowe (imię i nazwisko) na dole formularza A i wysłać go z oficjalnej poczty elektronicznej na e-mail Biura targów. W przypadku pisma odręcznego podpisane formularze należy zeskanować i przesłać e-mailem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania odpowiednich zezwoleń.
4. Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach. Zobowiązując się uregulować należność najpóźniej w dniu ekspozycji towaru podczas Targów.
5. Każdy uczestnik wchodzący na teren Targów, wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z nagrywaniem materiałów video oraz fotografowaniem przebiegu imprezy w sytuacji, gdy filmowany/ fotografowany jest tłum ludzi. Uczestnik wyraża zgodę aby takie wymienione materiały video lub fotografie były używane przez organizatora we wszelkich produkcjach, prezentacjach, reklamach, relacjach – wewnętrznych i zewnętrznych bez ograniczeń czasowych i lokalizacyjnych.

IV. Usługi

1. Opłata za stoisko (Formularz A zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej.
2. Na wniosek Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia uzupełniający pakiet usług i wyposażenia (Formularz A, pkt. od 2 do 5 określonych w Formularzu „C”).

V. Warunki płatności

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie - Zgłoszeniu lub wpłacenie w kasie Organizatora.

VI. Odwołanie uczestnictwa

1. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub niezgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

VII. Podnajem stoiska

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora, po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

VIII. Stoisko

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych wniosków Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
3. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
4. Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
5. Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

IX. Ekspozycja

1. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
2. Rozładunek i załadunek towarów Wystawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Towary nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników Targów.
4. Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów BHP, handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
5. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
6. Stoisko czynne jest w godz. 9 – 17 w pierwszym i w drugim dniu Targów.
7. Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów po godz. 17.00, a zakończyć należy do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, zobowiązany jest zgłosić to do Organizatora.

X. Zasady użytkowania samochodów na terenie Targów

1. Zabrania się Wystawcom poruszania samochodami podczas targów.
2. Pozostawienie samochodu na stoisku wymaga wcześniej uzgodnienia z Organizatorem.

XI. Katalog i reklama

1. Wpis do katalogu targowego jest obowiązkowy.
2. Katalog stanowi część składową „Gazety Targowej”. „Gazeta Targowa” jest w formacie A5.
3. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska, nie utrudniając pracy innych Wystawców.
4. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty. Za treść reklamy odpowiada Wystawca.
5. Użycie sprzętu do nagłaśniania oraz pokaz pracy sprzętu na stoisku może nastąpić tylko za zgodą i po uzgodnieniu z Organizatorem.
6. Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

XII. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.
3. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska odpowiedzialny jest Wystawca.
4. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
5. Po zamknięciu dnia targowego organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.
6. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna,

eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.

7. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
8. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.

XIII. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
2. Po zakończeniu Targów zgłoszone reklamacje nie będą uwzględnione.

XIV. Hit Targowy

1. Wystawca zainteresowany powyższym wyróżnieniem, powinien przestać, wraz ze Zgłoszeniem, wniosek oraz pisemne uzasadnienie wniosku.
2. Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję powołaną przez Organizatora, a wynik ogłoszony w pierwszym dniu Targów.

XV. Załadunek i rozładunek

1. Załadunek i rozładunek eksponatów odbywa się na koszt Wystawcy.
2. Zamówienie na usługę dźwigu lub ładowarki należy dokonać indywidualnie.
3. Organizator posiada rampę wyładowczą.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularzy „A”, „B” i „C” następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w Targach, spełniające wszystkie warunki określone w niniejszym regulaminie, powoduje zobowiązanie Wystawcy (i jego personelu) do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 4.05.2016 r. informujemy iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PODR w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyń;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podr.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji umowy zgłoszenia na Targi na podstawie art.6, ust. 1, lit. b, c ogólnego rozporządzenia o danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat/ lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy - zgłoszenia na Targi
4. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów oraz na stronie www.podr.pl