

XXX ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE
STARE POLE, 14-15 CZERWCA 2025 r.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICZTWA
STOISKA HANDLOWE (MANHATTAN)



FIRMA _____

ADRES _____

KOD _____ MIEJSCOWOŚĆ _____

TEL. _____ E-MAIL _____

WYSTAWIANY ASORTYMENT _____

PRZEDSTAWICIEL FIRMY NA TARGACH _____

ORGANIZATOR

POMORSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W LUBANIU, ODDZIAŁ W STARYM POLU

82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 21, woj. pomorskie

nasza strona: www.podr.pl; e-mail: targistarepole@podr.pl;

Komisarz Targów: Marta Milewska, tel. 55/270 11 11, tel. kom. 797 010 623

Biuro Targów: tel. 55/270 11 11

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie i obsługę stoisk

Sebastian Zwierz, tel. 797 010 684

ZAMAWIAM STOISKO HANDLOWE (teren nieutwardzony)

RODZAJ OFERTY	Powierzchnia stoiska w m ²	Cena brutto za dwa dni (zł) (wliczony VAT 23%)	Wartość brutto (zł)
Miejsce wystawowe poza terenem ogrodzonym	x = m² szerokość głębokość	40	
Miejsce wystawowe w terenie ogrodzonym (w zależności od dostępności)	x = m² szerokość głębokość	64	
Energia elektryczna 230V		180	
Energia elektryczna 380V		375	
RAZEM DO ZAPŁATY			

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Zobowiązuję się uregulować należność najpóźniej w dniu ekspozycji towaru podczas Targów.
2. Wpłaty można dokonać w kasie Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział Stare Pole.
3. Należność za wynajęte stoisko można uregulować **przelewem na konto organizatora: PODR w Lubaniu, Bank Gospodarstwa Krajowego NUMER KONTA: 20 1130 1121 0006 5580 9920 0001 z dopiskiem „ŻTR Stare Pole”.**

Upoważniamy Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Oddział w Starym Polu do wystawienia faktury
NIP: _____ lub osoba fizyczna PESEL: _____

Faktury będą wystawiane po otrzymaniu wpłaty na konto Organizatora.

Przesyłając niniejsze zgłoszenie zobowiązujemy się do przestrzegania warunków uczestnictwa oraz regulaminu targów – strona B Zgłoszenia, zamieszczonego na naszej stronie internetowej www.podr.pl. Wyrażamy zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z nagrywaniem materiałów video oraz fotografowaniem przebiegu imprezy.

Data

Podpis

Pieczęć Firmy

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 6 CZERWCA

A

REGULAMIN

XXX ŻUŁAWSKIE TARGI ROLNE STARE POLE, 14-15 CZERWCA 2025 r.

I. Organizator

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,
Oddział w Starym Polu

II. Miejsce

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu,
Oddział w Starym Polu
ul. Marynarki Wojennej 21,
82-220 Stare Pole, woj. pomorskie
tel. 55/ 270 11 11; fax (55) 270 11 62
www.podr.pl; e-mail: starepole@podr.pl

III. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do dnia 6 czerwca wypełnionego i podpisanego Formularza; stanowiących Umowę – Zgłoszenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania odpowiednich zezwoleń.
4. Warunkiem udostępnienia stoiska wystawcy jest dokonanie wpłaty należności za udział w Targach. Zobowiązują się uregulować należność najpóźniej w dniu ekspozycji towaru podczas Targów.
5. Każdy uczestnik wchodzący na teren Targów, wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z nagrywaniem materiałów video oraz fotografowaniem przebiegu imprezy w sytuacji, gdy filmowany/fotografowany jest tłum ludzi. Uczestnik wyraża zgodę aby wymienione materiały video lub fotografie były używane przez organizatora we wszelkich produkcjach, prezentacjach, reklamach, relacjach – wewnętrznych i zewnętrznych bez ograniczeń czasowych i lokalizacyjnych.

IV. Usługi

1. Opłata za stoisko (Formularz A zamówienia) obejmuje wyłącznie najem powierzchni wystawienniczej oraz, na życzenie Wystawcy, podłączenie do sieci energetycznej za dodatkową opłatą.

V. Warunki płatności

Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora albo do kasy Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu (Oddział Stare Pole) należności w wysokości i formie określonej w Umowie – Zgłoszeniu.

VI. Odwołanie uczestnictwa

1. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach, w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Targów lub niezgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy – Zgłoszenia.

VII. Podnajem stoiska

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy – Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

VIII. Stoisko

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów, projektu

zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych wniosków Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości przez Organizatora.

2. Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca.
3. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
4. Zabrania się dokonywania wykopów, wbijania pali i innych elementów powyżej 30 cm głębokości bez zgody Organizatora.
5. Po zakończeniu Targów Wystawca pozostawia stoisko uprzątnięte.

IX. Ekspozycja

1. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 8.00 w dniu rozpoczęcia Targów.
2. Towary nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników Targów.
3. Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów: BHP, handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
4. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
5. Stoisko czynne jest w godz. 9.00-17.00 w pierwszym oraz w drugim dniu targów.
6. Likwidację stoiska można rozpocząć ostatniego dnia Targów po godz. 17.00, a zakończyć należy do godziny 22.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, zobowiązany jest zgłosić to do Organizatora.

X. Zasady użytkowania samochodów na terenie Targów

1. Zabrania się Wystawcom poruszania samochodami podczas targów.
2. Pozostawienie samochodu na stoisku wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem.

XI. Reklama

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska, nie utrudniając pracy innych Wystawców.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty.
3. Użycie sprzętu do nagłaśniania na stoisku może nastąpić tylko za zgodą Organizatora. Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

XII. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie oraz zawarcie stosownej polisy OC.
3. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska odpowiedzialny jest Wystawca.
4. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
5. Po zamknięciu dnia targowego organizator i firma ochroniarska odpowiada za ogólne bezpieczeństwo na terenie targów.
6. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
7. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakość nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych) wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
8. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.

XIII. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
2. Po zakończeniu Targów zgłoszone reklamacje nie będą uwzględnione.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularza następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w Targach, spełniające wszystkie warunki określone w niniejszym regulaminie, powoduje zobowiązanie Wystawcy (i jego personelu) do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 4.05.2016 r. informujemy iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PODR w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyń;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@podr.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji umowy zgłoszenia na Targi na podstawie art.6, ust. 1, lit. b, c ogólnego rozporządzenia o danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat/ lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy – zgłoszenia na Targi
4. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wystawców i zwiedzających obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu porządkowego” umieszczonego przy wejściach na teren Targów oraz na stronie www.podr.pl



TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UPŁYWA DNIA 6 CZERWCA

B